

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองต่างๆ ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง สถาบันพระบรมราชชนก  
กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

---

1. ชื่อคู่มือสำหรับประชาชน การขอใบรับรองต่างๆ ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง  
2. ช่องทางการให้บริการ กลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ กลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง  
เลขที่ 89 หมู่ 2 ถนน ตรัง-กันตัง ตำบล ควนธานี อำเภอ กันตัง จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ 92110  
โทร 075-263320 โทรสาร 075 -263324

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์  วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

ผู้ใช้บริการติดต่องานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครองนักศึกษา

หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน

ขั้นตอนในการติดต่องานทะเบียนกรณีบุคคลภายใน ได้แก่ นักศึกษา

1. นักศึกษาแต่งชุดนักศึกษา บุคคลภายนอกแต่งตัวด้วยชุดสุภาพ (เช่น ศิษย์เก่า)

2. พุดจาสุภาพ

3. กรอกข้อมูลในเอกสารคำร้องต่างๆให้สมบูรณ์ (เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

4. แบบฟอร์มคำร้องในการขอเอกสารต่างๆ สามารถโหลดได้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัยที่ [www.scphtrang.ac.th](http://www.scphtrang.ac.th)

ขั้นตอนในการติดต่องานทะเบียนกรณีบุคคลภายนอก

1. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

2. พุดจาสุภาพ

3. กรอกข้อมูลในเอกสารคำร้องต่างๆให้สมบูรณ์ (เช่น ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้)

4. ในกรณีส่งเอกสารมากรุณาเขียน ชื่อที่อยู่ชัดเจน สามารถติดต่อกลับได้

5. แบบฟอร์มคำร้องในการขอเอกสารต่างๆ สามารถโหลดได้ที่หน้าเว็บของวิทยาลัยที่ [www.scphtrang.ac.th](http://www.scphtrang.ac.th)

4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการขอใช้สถานที่และเอกสารประกอบคำขอ - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ใบรับรองจบ - ใบแสดงการศึกษา - ใบรับรองแทนใบประกาศนียบัตร - หนังสือส่งตัวการรายงานตัวปฏิบัติราชการ	15	นาที่	กลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	กรณีนักศึกษา กำลังเรียนในวิทยาลัยหรือศิษย์เก่า
2	การพิจารณา อนุญาต	จัดทำเอกสารเสนอรองวิชาการและผู้อำนวยการ	1	วัน	กลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	- ขึ้นอยู่กับเอกสารการขอแต่ละประเภท - ถ้าเป็นเอกสารเร่งด่วน 1 วัน
3	การพิจารณา อนุมัติ	จัดทำเอกสารเสนอรองวิชาการและผู้อำนวยการ	1-2	วัน	กลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	ในกรณีจัดส่งเอกสารกลับ

5. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน - หน่วยของเวลา

## 6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 6.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหรือหน่วยงานที่ขอใช้สถานที่

ที่	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1.	ใบคำร้องการขอแต่ และประเภท	กลุ่มงานทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา	1	1	ฉบับ	เอกสาร ต้องเหลืออายุเกิน 3 เดือน ณ วันยื่น-คำ ขอ
2.	บัตรประจำตัวบัตร ประชาชน	กลุ่มงานทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา	1	1	ฉบับ	-รับรองสำเนาถูกต้อง
3.	ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ- สกุล	กลุ่มงานทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา	1	1	ฉบับ	- กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล - รับรองสำเนา ถูกต้อง
3.	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป	กลุ่มงานทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา	2	-	รูป	เอกสาร - ใบรับรองการเป็น นักศึกษา - ใบรับรองจบ - ใบแสดงผล การศึกษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)
4.	ใบแจ้งความ	กลุ่มงานทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา	1	-	ฉบับ	เอกสาร - ใบรับรองแทนใบ ประกาศนียบัตร

## 7. ค่าธรรมเนียม

7.1 ค่าหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 50 บาท

7.2 ค่าใบแสดงระเบียบผลการเรียน (ทรานสคริปส์) ฉบับละ 50 บาท

## 8. \*ช่องทางการร้องเรียน

1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

89 หมู่ที่ 2 ต.ควนธานี อ.กันตัง จ.ตรัง 92110

2) เว็บไซต์ [www.scphtrang.ac.th](http://www.scphtrang.ac.th)

## 9. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร และสามารถโหลดได้ที่ หน้าเว็บของวิทยาลัยที่ [www.scphtrang.ac.th](http://www.scphtrang.ac.th)